

Согласовано
Управление образования
Администрации Неклиновского района
Начальник РУО _____ В.М.Пегушин

Утверждаю
Директор МБОУ Синявская СОШ
_____ Зубкова И.А.

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ Синявская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|--|-----------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | <ol style="list-style-type: none">1. Изучение Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 05.04.2022 г «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»2. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. | Сентябрь 2024 г | Директор школы Зубкова И.А. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В., классные руководители, руководители |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Синявская СОШ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Синявская СОШ 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Синявская СОШ на 2023-2024 уч.год 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Синявская СОШ на 2023-2024 уч.г | <p>Октябрь 2024г</p> <p>Сентябрь 2024г</p> <p>02.09.2024.г</p> | <p>и ШМО</p> <p>Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В., классные руководители, руководители ШМО</p> |
| | | <p>Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов потенциальных настоятелей и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне– выпускники, работодатели и др. | <p>Ноябрь 2024 г</p> | <p>Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | ной работе Попова Н.В., классные руководител и, руководител и ШМО |
| | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | 02.09.2024г | Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В. |
| | | 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работадатель – ученик», «Студент – ученик». | В течение учебного года | Куратор Целевой модели наставничества. |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. | Декабрь 2024 г В течение учебного года | Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------|---|----------------|---|
| | | | | | Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В., классные руководители, руководители ШМО |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. | Декабрь 2024 г | Куратор Целевой модели наставничества |
| | | Формирование базы наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Декабрь 2024г | Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | | | по воспитательной работе Попова Н.В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Январь 2025г | Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В. |
| | | | 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В. |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из | Сентябрь 2024 г | Заместитель директора по учебно– |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-------------------------|---|
| | | | <p>числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</p> | | <p>воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В.</p> |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь 2024г | Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В. |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь 2024г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. | <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> | Сентябрь -октябрь 2024г | Куратор Целевой модели наставничества. |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника. | <p>Сентябрь -октябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> | <p>Директор школы</p> <p>наставники</p> <p>Педагог – психолог</p> |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Февраль 2025г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Февраль 2025г | Куратор Целевой модели наставничества. |
| | | Мотивация и поощрения наставников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказо поощрению участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Апрель 2025г | Директор школы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|---|
| | | | <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</p> | Май 2025г | Куратор Целевой модели наставничес тва. |
|--|--|--|--|--------------|---|