

Согласовано  
Управление образования  
Администрации Неклиновского района  
Начальник РУО \_\_\_\_\_ В.М.Пегушин

Утверждаю  
Директор МБОУ Синявская СОШ  
\_\_\_\_\_ Зубкова И.А.

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МБОУ Синявская СОШ  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 05.04.2022 г «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»</li><li>2. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</li><li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li></ol>	Сентябрь 2024 г	Директор школы Зубкова И.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В., классные руководители, руководители

		<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Синявская СОШ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Синявская СОШ</li> <li>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Синявская СОШ на 2023-2024 уч.год</li> <li>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Синявская СОШ на 2023-2024 уч.г</li> </ol>	<p>Октябрь 2024г</p> <p>Сентябрь 2024г</p> <p>02.09.2024.г</p>	<p>и ШМО</p> <p>Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В., классные руководители, руководители ШМО</p>
		<p>Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов потенциальных настоятелей и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне– выпускники, работодатели и др.</li> </ol>	<p>Ноябрь 2024 г</p>	<p>Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе</p>

				ной работе Попова Н.В., классные руководител и, руководител и ШМО
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	02.09.2024г	Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В.
		3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работадатель – ученик», «Студент – ученик».	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Декабрь 2024 г В течение учебного года	Директор школы Зубкова И.А., Заместитель директора по учебно–воспитательной работе

					Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В., классные руководители, руководители ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> </ol>	Декабрь 2024 г	Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Декабрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора

					по воспитательной работе Попова Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь 2025г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В.
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по учебно-

			<p>числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</p>		<p>воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Архипова А.С., заместитель директора по воспитательной работе Попова Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь -октябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	<p>Сентябрь -октябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Директор школы</p> <p>наставники</p> <p>Педагог – психолог</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение учебного года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2025г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Февраль 2025г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказо поощрению участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Апрель 2025г	Директор школы

			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</p>	Май 2025г	Куратор Целевой модели наставничес тва.
--	--	--	--	--------------	---